

ARICOMA

IPVZ

Institut postgraduálního
vzdělávání ve zdravotnictví



Představení Systému Administrace

16.01.2026



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

Agenda

Obecná charakteristika

Funkčnosti

Onboarding

Účastník

Akreditace

Obecná charakteristika

Systém Administrace je:

- Λ Informační systém veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. a zákona č. 240/2024 Sb.
 - Λ GDPR kompatibilní
- Λ **Veřejně dostupný**
- Λ **Bezpečný**
- Λ Integrovaný
- Λ Implementující nejmodernější technologie
- Λ Navržený pro podporu desítek tisíc uživatelů

Funkčnosti

Systém Administrace:

- ^ Integruje Národní identitní autoritu (NIA) pro bezpečný onboarding uživatelů
- ^ Integruje Informační systém základních registrů pro bezpečné a aktuální zpracování osobních údajů
- ^ Integruje národní zdravotnické registry (NRZP, NRPZS)
- ^ Integruje informační systémy Pověřených organizací
- ^ Digitalizuje aktuální verze vzdělávacích programů
- ^ Implementuje robustní autorizační koncept
- ^ Implementuje přívětivé uživatelské rozhraní
 - ^ (kompatibilní se standardem přístupnosti Design systém 4.0)

System Administrace: Přehled klíčových modulů

System Administrace (SA) je nový informační systém, který od 1. ledna 2026 plně digitalizuje procesy specializačního a nastavbového vzdělávání zdravotnických pracovníků v ČR. Cílem je snížit administrativní zátěž, zvýšit transparentnost a zefektivnit celý vzdělávací proces.

MODUL AKREDITACE

- **Plně digitální akreditační řízení:** Zrychluje podávání a správu žádosti o akreditace a reakreditace.
- **Centrální evidence a přehled:** Poskytuje veřejný přehled platných akreditací, volných kapacit a vzdělávacích programů.
- **Propojení s národními registry:** Automaticky ověřuje data o zařízeních a školitelích z registrů (NR-ZP, NRPZS).



MODUL ÚČASTNÍK VZDĚLÁVÁNÍ

- **Digitální průkaz odbornosti (eIndex):** Nahrazuje papírovou evidenci stáží, kurzů, výkonů a hodnocení.
- **Vzdělávání na jednom místě:** Umožňuje online zařazování do oborů, přihlašování ke zkouškám a sledování postupu.
- **Přístup 24/7 pro všechny:** Účastníci, školitelé i pracoviště spravují své údaje a záznamy online.



MODUL EVALUACE

- **Zpětná vazba na vzdělávání:** Umožňuje účastníkům hodnotit kvalitu kurzů, i vzdělávacích zařízení.
- **Nástroj pro zajištění kvality:** Data z hodnocení jsou přístupná garantům oborů pro zlepšování programů.



MODUL STATISTIKY A REPORTINGU

- **Data pro strategické plánování:** Poskytuje anonymizovaná data a reporty pro ministerstvo a další instituce.
- **Zvýšení transparentnosti:** Sleduje trendy ve vzdělávání a mapuje dostupné kapacity v ČR.



Onboarding 1/3

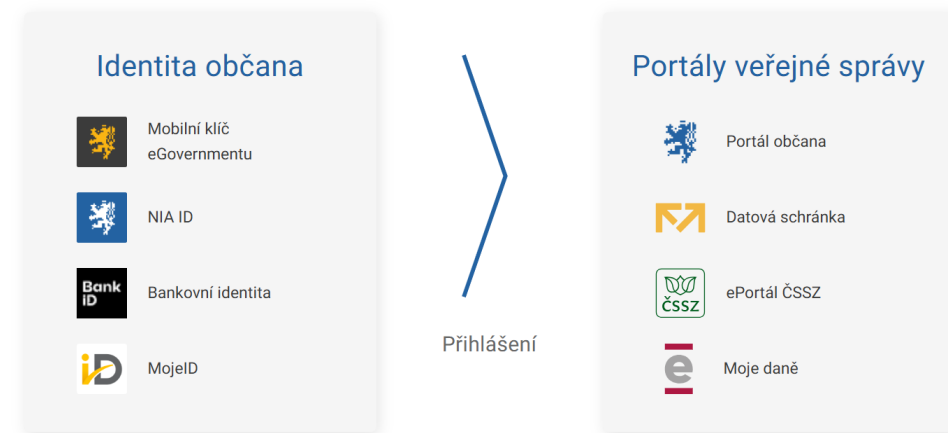
První přístup do Systému Administrace:

- ^ Výchozí formou ověření je Národní identitní autorita (NIA)
 - ^ Pro registraci uživatele je třeba alespoň jeden primární email
 - ^ Pro registraci uživatele existují následující kanály:
 - ^ Výchozí kanál pro Školence a Pověřené osoby Zařízení
 - ^ Sekundární kanál (pozdávka) pro Školitele a administrativní pracovníky Zařízení
 - ^ Zvláštní kanál pro Cizince – druhotnou formou ověření (jméno, heslo)
 - ^ *Uživatelé Pověřených organizací a Ministerstva budou registrováni separátně*
- ! ^ Pro účely bezpečnosti a funkčnosti aplikace je NIA klíčovou komponentou ověření uživatele

Onboarding 2/3

Národní identitní autorita (NIA)

- ⚠ Portál pro přístup do aplikací veřejné správy
- ⚠ Umožňuje více způsobů přihlášení, např.:
 - ⚠ Bankovní identita
 - ⚠ Datová schránka



! ⚠ <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id>



Onboarding 3/3

Registrace Školenců do Systému Administrace:

- ^ Školeneč provede registraci v Systému Administrace pomocí NIA
- ^ Školeneč následně může podat vybrané žádosti.
- ^ V případě podání Žádosti o Zařazení
 - ^ Pověřená organizace Žádost schválí a automatizovaně se vygeneruje eIndex
 - ^ Zařízení Školenci odešle pozvánku
 - ^ Školeneč pozvánku potvrdí a bude spárován se Zařízením
 - ^ Zařízení přiřadí Školenci Školitele
 - ^ Školitel Školenci sestaví studijní plán a Školeneč ho odsouhlasí

Účastník

Modul Účastník:

- ▲ Nahradí stávající agendu *Evidence zdravotnických pracovníků*
- ▲ Digitalizuje a automatizuje process zařazení do specializačního vzdělávání formou elektronického indexu – eIndexu
- ▲ Podporuje vzdělávání školenců zařazených po 1.1. 2026 (nebo absolventů kmenových zkoušek po tomto datu)
- ▲ Integruje agendy Školence, Pověřené organizace a Zařízení

Přechodné období a práce se dvěma formami

Základní pravidlo

„Kdo začal v papíru, pokračuje v papíru“

Lékaři zařazení do specializačního vzdělávání před 1. 1. 2026 pokračují s papírovým Průkazem odbornosti, který zůstává v plné platnosti až do ukončení jejich přípravy.



Papírový průkaz

Pro lékaře zařazené před 1. 1. 2026

- Průkaz odbornosti zůstává platný
- Přihlášky ke zkouškám se podávají elektronicky
- Potvrzení praxe formou skenů dokumentů

1

Elektronický eIndex

Pro lékaře nově zařazené od 1. 1. 2026

- Plně digitální forma evidence
- Automatické zpracování údajů
- Elektronické potvrzování praxe školitelem

Dva scénáře přechodu na elektronickou formu

Scénář 1: Kmenová zkouška podaná před 1. 1. 2026

Pokud lékař podal přihlášku ke kmenové zkoušce ještě v roce 2025, pokračuje **výhradně v papírové formě** po celou dobu specializační přípravy. Elektronická forma se ho netýká.

Scénář 2: Kmenová zkouška podaná po 1. 1. 2026

Lékař, který podá přihlášku ke kmenové zkoušce až v roce 2026 nebo později, **může dobrovolně přejít na elektronickou formu (eIndex)** od okamžiku potvrzení této přihlášky.

Podávání přihlášek ke zkouškám od roku 2026

1

Výhradně elektronická forma

Od 1. ledna 2026 se **všechny přihlášky ke zkouškám** (kmenové i atestační) podávají prostřednictvím Systému administrace. Toto pravidlo platí pro všechny lékaře bez ohledu na to, zda mají papírový průkaz nebo eIndex.

2

Požadované přílohy

Lékaři s papírovým průkazem k přihlášce přikládají skeny dokumentů: potvrzení o absolvování výkonů, rozhodnutí o započtení předchozí praxe, doklady o odborné způsobilosti, potvrzení o absolvování povinných kurzů.

3

Kontrola a schvalování

Systém provádí automatickou formální kontrolu přihlášky (úplnost příloh, správnost údajů). Finální schválení provádí pracovník oddělení specializačního vzdělávání příslušné fakulty nebo IPVZ.

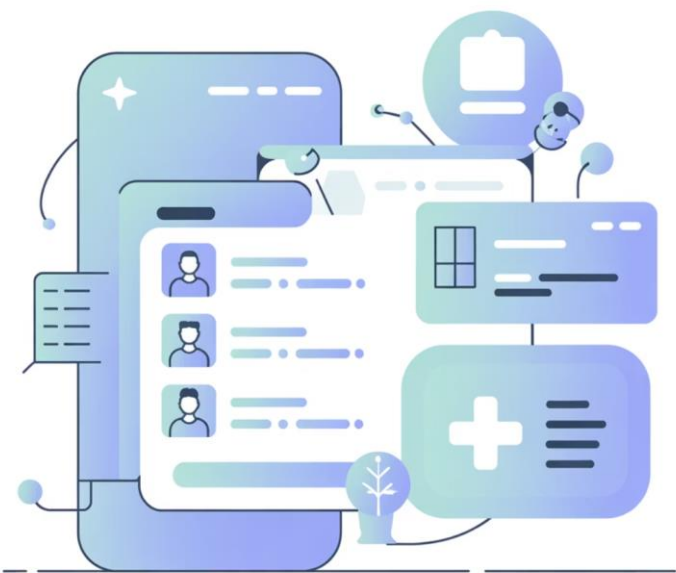
Minimální lhůty pro podání

Přihláška ke zkoušce musí být podána minimálně **60 dnů před termínem konání zkoušky**

Potvrzení praxe

Požadovaná délka praxe musí být potvrzena nejpozději 30 dnů před termínem zkoušky

eIndex – elektronický průkaz odbornosti



Nová forma evidence

Od 1. ledna 2026 vzniká **eIndex** – plně elektronický záznam, který nahrazuje dosavadní papírový Průkaz odbornosti. Jedná se o digitální evidenci veškerých údajů o průběhu specializačního vzdělávání lékaře.

eIndex obsahuje kompletní historii odborné přípravy včetně absolvovaných praxí, kurzů, atestačních zkoušek a dalších relevantních informací. Systém automaticky generuje výstupy a potvrzení dle potřeb lékaře.

Akreditace

Modul Akreditace:

- ^ Bude obsahovat data zmigrovaná ze stávajících databází Ministerstva
- ^ Umožní elektronické podání nové Žádosti o Akreditaci (a její změny)
- ^ Žádost může podat Pověřená osoba Zařízení nebo jí delegovaný uživatel
- ^ Digitalizuje agendu podání Žádosti včetně digitalizované podoby vzdělávacích plánů a sestavení životopisů Školitelů

Akreditovaná vzdělávací zařízení



- **Elektronické žádosti o akreditace**

Od roku 2026 se veškeré žádosti o akreditaci pracovišť podávají elektronicky přes Systém administrace

- **Automatické notifikace**

Systém automaticky upozorňuje na blížící se konec platnosti akreditace, což umožňuje včasné podání žádosti o prodloužení

- **Správa kapacit**

Elektronická evidence volných a obsazených míst pro specializanty, přehledná správa kapacity pracoviště

- **Sdílení profilů školitelů**

Profily školitelů lze sdílet napříč více žádostmi o akreditaci, což zjednodušuje administrativu

Datum	Čas	Místo	Skupina
26.11.2025	13:00 – 15:00	Praha IPVZ	Akreditovaná zařízení
26.11.2025	15:30 – 17:30	Praha IPVZ	Akreditovaná zařízení
28.11.2025	10:00 – 12:00	Brno NCO NZO	Akreditovaná zařízení
28.11.2025	13:00 – 15:00	Brno NCO NZO	Akreditovaná zařízení
01.12.2025	13:00 - 17:00	Praha IPVZ	Lékařské fakulty
01.12.2025	10:00 - 12:00	Praha IPVZ	Posuzovatelé (Nelékaři - akreditace)
02.12.2025	09:00 - 11:00	Praha IPVZ	MZD (lékaři)
03.12.2025	13:00 – 15:00	Praha IPVZ	Akreditovaná zařízení
03.12.2025	15:30 – 17:30	Praha IPVZ	Akreditovaná zařízení
05.12.2025	10:00 – 12:00	Brno NCO NZO	Akreditovaná zařízení
05.12.2025	13:00 – 15:00	Brno NCO NZO	Akreditovaná zařízení
08.12.2025	10:00 - 17:00	Brno NCO NZO	Pověřené organizace (NCO NZO)
09.12.2025	13:00 - 17:00	Praha IPVZ	Lékařské fakulty
09.12.2025	09:00 - 11:00	Praha IPVZ	MZD (nelékaři)
10.12.2025	10:00 - 12:00	Praha IPVZ	Posuzovatelé (Nelékaři - akreditace)
10.12.2025	13:00 - 17:30	Praha IPVZ	Pověřené organizace (IPVZ)
11.12.2025	09:00 – 12:00	Praha IPVZ	Školenci
11.12.2025	13:00 – 17:00	Praha IPVZ	Školenci



Testovací skupiny

Administrátoři

Pracovníci OSV a SVL

Akreditovaná zařízení

Pověřené organizace

Účastníci vzdělávání



Webové stránky projektu



www.systemadministrace.cz

Centrální místo pro všechny informace o projektu



Aktuální informace

Nejnovější zprávy a updates o projektu



Dokumentace

Kompletní návody a příručky



Podpora

Kontakty a technická podpora

Dostupné od 1. srpna 2025

Webové stránky budou průběžně aktualizovány s nejnovějšími informacemi o projektu, harmonogramu a dostupných materiálech.



System Administrace
postgraduálního vzdělávání
ve zdravotnictví

IPVZ

Institut postgraduálního
vzdělávání ve zdravotnictví



Vaše dotazy, náměty, požadavky zasílejte na:

Ing. Zdeněk Blažek, MBA
Náměstek pro IT a digitální transformaci

zdenek.blazek@ipvz.cz